DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 5 maja 1952 | Nr 9 | Poz. 115 — 137

T R E Ś Ć:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW:

115.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 października 1951 r. w sprawie tabeli i zasad zaszeregowania niektórych kategorii pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Na podstawie §§ 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 1951 r. w sprawie uposażenia niektórych kategorii pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 64 z 1951 r., poz. 438), w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego — zarządza się, co następuje:

§ 1. Dla niektórych kategorii pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" wprowadza się tabelę zaszeregowania „T", stanowiącą załącznik Nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Pracownicy objęci tabelą zaszeregowania zostają z dniem 1 października 1951 r. zaszeregowani do jednej z grup uposażenia, przewidzianej w tabeli zaszeregowania.

2. Zaszeregowania dokona przełożony uprawniony do mianowania lub przyjęcia pracownika, z tym, że maksymalna grupa zaszeregowania może być przyznana tylko pracownikom o pełnych kwalifikacjach wymaganych na danym stanowisku.

3. Pracownicy zaszeregowani na podstawie niniejszego zarządzenia zachowują dotychczasowe tytuły służbowe, a charakter ich stosunku służbowego nie ulega zmianie.

§ 3. 1. Pracownikom zaszeregowanym według tabeli „T" przysługuje wyłącznie:

a) uposażenie zasadnicze,

b) premia według obowiązującego regulaminu premiowania.

2. Pracownicy wymienieni w załączniku Nr. 2 do niniejszego zarządzenia są pracownikami o nienormowanym czasie pracy i nie przysługuje im wynagrodzenie za pracę, wykonywaną poza normalnymi godzinami urzędowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 października 1951 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Załącznik Nr. 1 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 października 1951 r. w sprawie tabeli i zasad zaszeregowania niektórych kategorii pracowników pp. „P.P.T.T.".

Tabela zaszeregowania „T" niektórych kategorii pracowników państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

Poz.	Stanowisko	Grupa uposażenia
1	2	3
1	Dyrektor Okręgowy Poczty i Telekomunikacji (w Warszawie: Poczty lub Telekomunikacji) Dyrektor Centralnego Biura Kabli Międzymiastowych	IX/T — X/T
2	Dyrektor jednostki centralnej Wicedyrektor Okręgowy Poczty i Telekomunikacji (w Warszawie: Poczty lub Telekomunikacji) Wicedyrektor Centralnego Biura Kabli Międzymiastowych Dyrektor Urzędu Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa Dyrektor Urzędu Radiokomunikacyjnego (pozaklas.) Dyrektor Urzędu Telefonów Miejscowych Warszawa	VIII/T — IX/T
3	Szef Działu w Centralnym Biurze Kabli Międzymiastowych Dyrektor urzędu pocztowego i poczt. telekom. (pozaklas.) Dyrektor Pocztowego Ośrodka Samochodowego Wicedyrektor Urzędu Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa Wicedyrektor urzędu radiokomunikacyjnego (pozakl.) Wicedyrektor Urzędu Telefonów Miejscowych — Warszawa Szef działu inwestycyjnego w dyrekcji okręgowej i jednostkach centralnych.	VII/T — VIII/T
4	Wicedyrektor jednostki centralnej Szef działu, wydziału techn., poczt. w Dyrekcji Okręgowej i Jednostkach Centralnych Zastępca dyrektora pocztowego ośrodka samochodowego Naczelnik okręgowego biura kabli międzymiastowych Wicedyrektor urzędu pocztowego i poczt.-telekom. (pozaklas.) Inspektor techniczny w dyrekcji okręgowej Kierownik sekcji inwestycyjnej w dyrekcji okręgowej i jedn. centralnych	VI/T — VII/T
5	Naczelnik rejonowego urzędu telekom. lub telef.-telegr. Naczelnik urzędu radiotelegraficznego Inżynier budowlany	V/T — VII/T
6	Naczelnik obwodowego urzędu pocztowego i poczt.-telekom.	IV/T — VII/T
7	Kierownik sekcji techn. w dyrekcji okręgowej i jedn. centralnych Kierownik sekcji techn. w centralnym biurze kabli międzymiastowych Naczelnik urzędu I kl. (wydzielon.) Szef działu (techn. i ruchu) w Urzędzie Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu W-wa Szef działu technicznego w urzędzie Telefonów Miejscowych — Warszawa Szef działu techn. w urzędzie radiokomunikacyjnym (pozaklas.) Naczelnik okręgowej składnicy zaopatrzenia poczty i telekom. Inżynier-teletechnik w służbie wykonawczej Inżynier-radiotechnik w służbie wykonawczej Kierownik sekcji techn. w urzędzie radiokomunikac. (pozaklas.)	V/T — VI/T

Poz.	Stanowisko	Grupa uposażenia
1	2	3
8	Inżynier-teletechnik w dyrekcji okręgowej Inżynier radiotechnik w dyrekcji okręgowej Inżynier-teletechnik w Centralnym Biurze Kabli Międzymiastowych Technik budowlany	IV/T — VI/T
9	Zastępca naczelnika rejonowego urzędu telekom. i telefoniczno-telegraficznego Zastępca naczelnika urzędu I kl. Szef działu (eksploat.) w Centralnym Urzędzie Wymiany Poczty Kierownik Sekcji techn. w okręgowym biurze kabli międzymiastowych Kierownik sekcji techn. w Urzędzie Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa Kierownik Sekcji (techn.) w Urzędzie Telefonów Miejscowych — Warszawa Kierownik oddziału (eksploat.) urzędu pozaklas. Kierownik sekcji warsztatowej w okręgowej składnicy zaopatrzenia poczt i telekom. Kierownik sekcji warsztatowej w pocztowym ośrodku samochodowym St. technik-teletechnik w dyrekcji okręgowej St. technik-teletechnik w Centralnym Biurze Kabli Międzymiastowych St. technik-teletechnik w okręg. biurze kabli międzymiastowych St. technik-teletechnik w służbie wykonawczej St. technik-radiotechnik w służbie wykonawczej Majster warsztatowy w pocztowym ośrodku samochodowym	IV/T — V/T
10	Kierownik sekcji, oddziału, działu (techn. i ruchu) w rejonowym urzędzie telekom. i tf.-tg. Kierownik nadzoru teletechn.	III/T — V/T
11	Kierownik oddziału eksploatac. w urzędzie I klasy	III/T — IV/T
12	Kierownik zmiany w Urzędzie Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu — Warszawa Kierownik zmiany w urzędzie pocztowym i pocztowo-telekomunikac. (pozaklas.) Technik-teletechnik w dyrekcji okręgowej Technik-radiotechnik w dyrekcji okręgowej Technik-teletechnik w Centralnym Biurze Kabli Międzymiastowych Technik-teletechnik w okręgowym biurze kabli międzymiastowych Technik-teletechnik w służbie wykonawczej Technik-radiotechnik w służbie wykonawczej St. kontroler peronowy w urzędzie pozaklas. (dworcowym)	II/T — III/T
13	Kierownik zmiany ruchu centr. węzłowej w rejonowym urzędzie telekom. i telef. telegr. I kl. Kierownik zmiany rozdzielni listowej w urzędzie I kl. (dworcowym) St. kontroler peronowy w urzędzie I kl. (dworcowym) Kontroler peronowy w urzędzie pozaklas. (dworcowym)	I/T — II/T
14	Dyspozytor środków przewozowych w urzędzie pozaklas. (dworcowym)	I/T

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 października 1951 r. w sprawie tabeli i zasad zaszeregowania niektórych kategorii pracowników p. p. „P.P.T. i T.".

Wykaz stanowisk o nienormowanym czasie pracy.

Lp	Stanowisko	Lp	Stanowisko
1	Dyrektor Okręgowy Poczty i Telekomunikacji (w Warszawie Poczty lub Telekomunikacji)	28	Naczelnik urzędu I kl. (wydziel.)
2	Dyrektor Centralnego Biura Kabli Międzymiastowych	29	Szef działu (techn. i ruchu) w Urzędzie Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa
3	Dyrektor jednostki centralnej	30	Szef działu techn. w Urzędzie Telefonów Miejscowych Warszawa
4	Wicedyrektor Okręgowy Poczty i Telekomunikacji (w Warszawie: Poczty lub Telekomunikacji)	31	Szef działu techn. w urzędzie radiokomunikacyjnym (pozaklas.)
5	Wicedyrektor Centralnego Biura Kabli Międzymiastowych	32	Naczelnik okręgowej składnicy zaopatrzenia poczty i telekom.
6	Dyrektor Urzędu Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa	33	Kierownik sekcji techn. w urzędzie radiokomunikacyjnym (pozaklas.)
7	Dyrektor Urzędu radiokom. (pozaklas.)	34	Zastępca naczelnika urzędu I kl.
8	Dyrektor Urzędu Telefonów Miejscowych Warszawa	35	Szef działu (eksploat.) w Centralnym Urzędzie Wymiany Poczty
9	Szef działu w Centralnym Biurze Kabli Międzymiastowych	36	Kierownik sekcji techn. w okręgowym biurze kabli międzymiastowych
10	Dyrektor urzędu pocztowego i pocztowo-telekom. (pozaklas.)	37	Kierownik sekcji techn. w Urzędzie Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa
11	Dyrektor pocztowego ośrodka samochodowego	38	Kierownik Sekcji techn. w Urzędzie Telefonów Miejscowych Warszawa
12	Wicedyrektor Urzędu Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa	39	Kierownik oddziału (eksploat.) urzędu (pozaklas.)
13	Wicedyrektor urzędu radiokom. (pozaklas.)	40	Kierownik sekcji warsztatowej w okręgowej składnicy zaopatrzenia poczty i telekom.
14	Wicedyrektor Urzędu Telefonów Miejscowych Warszawa	41	Kierownik sekcji warsztatowej w pocztowym ośrodku samochodowym
15	Szef działu inwestycyjnego w dyrekcji okręgowej i jednostce centralnej	42	Majster warsztatowy w pocztowym ośrodku samochodowym
16	Wicedyrektor jednostki centralnej	43	Kierownik sekcji, oddziału, działu (techn. i ruchu) w rejon. urzędzie telekom. i telefon. telegraf.
17	Szef działu, wydziału techn., poczt. w dyrekcji okręgowej i jednostce centralnej	44	Kierownik oddziału eksploatacyjnego w urzędzie I kl.
18	Zastępca dyrektora pocztowego ośrodka samochodowego	45	Kierownik zmiany w Urzędzie Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu Warszawa
19	Naczelnik okręgowego biura kabli międzymiastowych	46	Kierownik zmiany w urzędzie pocztowym i pocztowo-telekom. (pozaklas.)
20	Wicedyrektor urzędu pocztowego i poczt.-telekom. (pozaklas.)	47	St. kontroler peronowy w urzędzie pozaklas. (dworcowym)
21	Inspektor techniczny w dyrekcji okręgowej	48	Kierownik zmiany ruchu centr. węzłowej w rejon. urzędzie telekom. i telefon.-telegraf. I kl.
22	Kierownik sekcji inwestycyjnej w dyrekcji okręgowej i jedn. centralnej	49	Kierownik zmiany rozdzielni listowej w urzędzie I kl., (dworcowym)
23	Naczelnik rejonowego urzędu telekom. lub telefon.-telegraf.	50	Kontroler peronowy w urzędzie pozaklas. (dworcowym)
24	Naczelnik obwodowego urzędu pocztowego i pocztowo-telekom.	51	Dyspozytor środków przewozowych w urzędzie pozaklas. (dworcowym)
25	Naczelnik urzędu radiotelegraficznego		
26	Kierownik sekcji techn. w dyrekcji okręgowej i jedn. centralnej		
27	Kierownik sekcji techn. w Centralnym Biurze Kabli Międzymiastowych		

116.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. w sprawie przekształcenia Dyrekcji Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego na Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego w Warszawie.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. Nr. 105, poz. 879 z roku 1932) oraz w wykonaniu § 2 pkt. 2 oraz § 3 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 1951 r. w sprawie jednostek nadzoru inwestycyjnego i komórek wykonawstwa inwestycji systemem gospodarczym (Monitor Polski Nr A—4, poz. 52 z roku 1952) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekształca się Dyrekcję Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego w Warszawie, utworzoną zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 kwietnia 1951 r. w sprawie powołania i ustalenia tymczasowej formy organizacyjnej Dyrekcji Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego, na Biuro Rozbudowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego w Warszawie zwane dalej Biurem Rozbudowy.

§ 2. 1. Zadaniem Biura Rozbudowy jest:

1) Realizacja wszelkich inwestycji telekomunikacyjnych resortu Ministerstwa Poczt i Telegrafów na terenie m. st. Warszawy i warszawskiego zespołu miejskiego łącznie z warszawską telefoniczną siecią okręgową oraz poza tym terenem na zlecenie Ministra Poczt i Telegrafów;

2) przygotowywanie realizowanych inwestycji do przyszłej eksploatacji.

2. Do Biura Rozbudowy należą funkcje inwestora bezpośredniego, a w szczególności:

1) protokólarne przejmowanie dokumentacji inwestycyjnej (prawnej i technicznej) i zlecanie wykonania dalszych faz dokumentacji lub zmian już opracowanej dokumentacji stosownie do wytycznych władzy zatwierdzającej dokumentację;

2) opracowanie wniosków inwestycyjnych do rocznego planu inwestycyjnego;

3) podjęcie realizacji wniosków po włączeniu ich do planu inwestycyjnego;

4) zawieranie umów na dostawy;

5) zawieranie umów na roboty z generalnym wykonawcą, a w razie jego braku — z poszczególnymi wykonawcami;

6) zlecanie w granicach zatwierdzonego planu inwestycyjnego wykonawstwa robót systemem gospodarczym — właściwym komórkom wykonawstwa inwestycyjnego jednostek eksploatacyjnych;

7) prowadzenie sprawozdawczości inwestycyjnej;

8) powoływanie komisji technicznych dla dokonywania odbiorów;

9) przygotowanie dokumentacji prawnej.

3. Do Biura Rozbudowy należą wszystkie funkcje nadzoru, a w szczególności:

1) protokólarne przekazywanie kierownikowi robót placu budowy i uzgadnianie z nim zagospodarowania terenu;

2) doręczanie kierownikowi robót kompletnego projektu z kosztorysem;

3) zatwierdzanie scalonego harmonogramu robót;

4) sprawdzanie rysunków roboczych przeznaczonych do wykonania i przekazywanie ich kierownikowi robót w ustalonych terminach;

5) rozstrzyganie w porozumieniu z biurem projektów w przypadkach niejasności projektu lub kosztorysu;

6) sprawdzanie postępu robót w parciu o harmonogramy;

7) potwierdzanie w księdze obmiarów robót zanikających i ulegających zakryciu;

8) wpisywanie do dziennika przebiegu robót zarządzeń dla wykonawcy;

9) stwierdzanie zgodności rachunków przejściowych i końcowych z rzeczywistym wykonaniem robót i przygotowanie odbioru ostatecznego;

10) zatwierdzanie kosztorysów robót dodatkowych;

11) udział w komisjach technicznych dla dokonywania odbiorów.

4. Do Biura Rozbudowy należą wszystkie funkcje związane z przygotowaniem przyszłej eksploatacji, a w szczególności:

1) kontrola prawidłowości montażu z punktu widzenia potrzeb przyszłej eksploatacji;

2) skompletowanie i przekazanie eksploatatorowi potrzebnej mu dokumentacji technicznej;

3) opracowanie instrukcji dla obsługi poszczególnych nowych urządzeń;

4) opracowanie instrukcji dla eksploatacji poszczególnych urządzeń (przy centralach telefonicznych spisu abonentów telefonicznych);

5) instruktaż kadr delegowanych przez przyszłych użytkowników realizowanych inwestycji;

6) wprowadzanie użytkownika do zrealizowanej inwestycji.

§ 3. 1. Na czele Biura Rozbudowy stoi kierownik, który kieruje samodzielnie działalnością Biura Rozbudowy i jest odpowiedzialny za całokształt działalności Biura Rozbudowy, a w szczególności za oszczędną i racjonalną gospodarkę oraz właściwy dobór kadr.

2. Kierownik zarządza Biurem Rozbudowy przy pomocy zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych.

3. Kierownika Biura Rozbudowy i zastępcę powołuje i odwołuje Minister Poczt i Telegrafów.

§ 4. W skład Biura Rozbudowy wchodzą następujące komórki organizacyjne:

1. Dział Planowania,
2. Sekcja Finansowo-Księgowa,
3. Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
4. Dział urządzeń stacyjnych z podziałem na:
   1) Sekcję Central,
   2) Sekcję Urządzeń Radiokomunikacyjnych.
5. Dział urządzeń liniowych z podziałem na:
   1) Sekcję Sieci Miejscowych,
   2) Sekcję Sieci Międzymiastowych.
6. Dział Budynków.

§ 5. 1. Do Działu Planowania należy:

1) ustalanie wytycznych w zakresie —

a) opracowania wniosków inwestycyjnych i przygotowań do ich realizacji,

b) zawierania umów na dostawy i wykonawstwa robót,

c) przygotowania dokumentacji,

d) przygotowania zaopatrzenia w maszyny, urządzenia i sprzęt,

e) nadzoru i kontroli wykonawstwa,

f) oddawania obiektów do eksploatacji,

g) obniżania kosztów wykonawstwa,

2) sporządzanie harmonogramów wykonawstwa;

3) przyjmowanie od działów branżowych odpowiednich odcinkowych opracowań;

4) opracowywanie planu etatów i płac;

5) sporządzanie zestawień i planów zbiorczych;

6) sprawozdawczość inwestycyjna;

7) analiza zbiorcza z wykonania planowanych zadań;

8) sprawy organizacyjne biura.

2. Do Sekcji Finansowo-Księgowej należy:

1) opracowanie i realizacja preliminarza budżetowego;

2) sporządzanie planu finansowania inwestycji;

3) współpraca z bankiem finansującym;

4) prowadzenia analitycznej księgowości inwestycyjnej;

5) prowadzenie księgowości finansowej;

6) kontrola faktur;

7) likwidacja płac;

8) prowadzenie kasy.

3. Do Sekcji Administracyjno-Gospodarczej należy:

1) przygotowanie dokumentacji prawnej dla planowanych inwestycji;

2) opiniowanie zawieranych umów i pomoc prawna referentom fachowym;

3) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych;

4) sprawy gospodarcze biura;

5) zaopatrzenie pracowników w umundurowanie;

6) nadzór nad gospodarką materiałową;

7) prowadzenie kancelarii i archiwum biura.

4. Do Działu Urządzeń Stacyjnych należy na odcinku telefonicznych central miejskich, central międzymiastowych i telegrafu, urządzeń radiokomunikacyjnych i urządzeń zasilających:

1) prawidłowe ustalanie zakresu rzeczowego, finansowego i terminów inwestycji do wniosku inwestycyjnego;

2) zapewnienie realizacji inwestycji od strony przygotowania dokumentacji technicznej, zaopatrzenia w sprzęt i urządzenia oraz zawarcia umów z wykonawcami;

3) przygotowanie i dostarczenie danych do sprawozdawczości;

4) protokólarne przekazywanie kierownikowi robót placu budowy i uzgadnianie z nim zagospodarowania terenu;

5) doręczanie kierownikowi robót kompletnego projektu z kosztorysem;

6) zatwierdzanie scalonego harmonogramu robót;

7) sprawdzanie rysunków roboczych, przeznaczonych do wykonania i przekazywanie ich kierownikowi robót w ustalonych terminach;

8) rozstrzyganie w porozumieniu z biurem projektów w przypadkach niejasności projektu lub kosztorysu;

9) sprawdzanie postępu robót w oparciu o harmonogramy;

10) potwierdzanie w księdze obmiarów robót zanikających i ulegających zakryciu;

11) wpisywanie do dziennika przebiegu robót zarządzeń dla wykonawcy;

12) stwierdzanie zgodności rachunków przejściowych i końcowych z rzeczywistym wykonaniem robót i przygotowanie odbioru ostatecznego;

13) zatwierdzanie kosztorysów robót dodatkowych;

14) powoływanie komisji technicznych dla dokonywania odbiorów;

15) udział w komisjach technicznych dla dokonywania odbiorów;

16) kontrola prawidłowości montażu z punktu widzenia potrzeb przyszłej eksploatacji;

17) skompletowanie i przekazanie eksploatatorowi potrzebnej mu dokumentacji technicznej;

18) opracowanie instrukcji dla obsługi poszczególnych nowych urządzeń;

19) opracowanie instrukcji dla eksploatacji poszczególnych urządzeń (przy centralach telefonicznych — spisu abonentów telefonicznych);

20) instruktaż kadr delegowanych przez przyszłych użytkowników realizowanych inwestycji;

21) wprowadzanie użytkownika do zrealizowanej inwestycji.

5. Do Działu Urządzeń Liniowych należy na odcinku kabli sieci miejskiej zespołu warszawskiego i linii napowietrznych miejskich i międzymiastowych warszawskiej telefonicznej sieci okręgowej, kabli międzymiastowych i okręgowych, stacji wzmacniakowych i telefonii wielokrotnej — zakres czynności, jak w ust. 4 pkt. 1 do 21.

6. Do Działu Budynków należy na odcinku budynków telekomunikacyjnych, inwestycji socjalnych, szkolnictwa zawodowego i mechanizacji poczty — zakres czynności jak w ust. 4, pkt. 1 — 21.

§ 6. 1. Na czele Działów stoją kierownicy Działów a na czele Sekcji — kierownicy Sekcji odpowiedzialni za powierzony im odcinek pracy przed bezpośrednim przełożonym.

2. Kierowników Działów i kierowników Sekcji powołuje i odwołuje Kierownik Biura Rozbudowy.

§ 7. Koszty utrzymania Biura Rozbudowy pokrywane są bezpośrednio ze środków inwestycyjnych w ramach rocznego preliminarza kosztów utrzymania.

§ 8. 1. Działalność Biura Rozbudowy regulują przepisy dla jednostek nadzoru inwestycyjnego, a w zakresie nie objętym tymi przepisami, mają zastosowanie przepisy obowiązujące w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon".

2. Pracownicy Biura Rozbudowy są wynagradzani na zasadach obowiązujących w przedsiębiorstwie wymienionym w ust. 1.

§ 9. Szczegółowy podział czynności dla poszczególnych komórek organizacyjnych i miejsc pracy, ustali Kierownik Biura Rozbudowy.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1952 r.

2. Traci moc zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 11 kwietnia 1951 r. w sprawie powołania i ustalenia tymczasowej formy organizacyjnej Dyrekcji Budowy Warszawskiego Węzła Telekomunikacyjnego w Warszawie (Dz. P. i T. Nr. 9, poz. 142).

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

117.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 marca 1952 r. w sprawie otwarcia Ośrodka Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze.

Na podstawie § 2 ustęp 2 litera „d" i § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 1951 r., w sprawie prowadzenia szkolnictwa zawodowego oraz zakresu działania Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (Dz. U. R. P. Nr. 36, p. 277) zarządzam, co następuje:

§ 1. Otwieram Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze.

§ 2. Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze działać będzie w oparciu o statut, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie niniejsze obowiązuje od dnia 1 stycznia 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 24 marca 1952 r. w sprawie otwarcia Ośrodka Szkolenia Zawodowego Min. P. i T. w Jeleniej Górze.

STATUT

Ośrodka Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze.

Nazwa i charakter placówki.

§ 1. Ośrodek nosi nazwę: „Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze".

§ 2. Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze jest placówką szkoleniową o typie zawodowo-specjalizującym w zakresie telekomunikacji i eksploatacji urządzeń pocztowych.

Zadania Ośrodka.

§ 3. Zadaniem Ośrodka jest przeprowadzanie szkolenia kadr na poziomie podstawowym i dla podniesienia ich kwalifikacji zawodowych w działach służb telekomunikacyjnej i pocztowej.

§ 4. Zadania te Ośrodek wypełnia przez:

a) udział w realizowaniu planów szkolenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów drogą organizowania i prowadzenia kursów długo i krótkoterminowych, telekomunikacyjnych i pocztowych;

b) wychowanie polityczne i społeczne uczestników kursów;

c) wytworzenie u słuchaczy kursów zamiłowania do zawodu i dalszej samodzielnej pracy samokształceniowej nad pogłębieniem i ugruntowaniem wiadomości zdobytych na kursach;

d) prowadzenie własnego internatu dla zapewnienia słuchaczom odpowiednich, lokalowych i materialnych warunków do nauki.

Organizacja Ośrodka

§ 5. Siedzibą Ośrodka jest Jelenia Góra.

§ 6. Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Jeleniej Górze podlega bezpośrednio Ministerstwu Poczt i Telegrafów (Samodzielnemu Wydziałowi Szkolnictwa Zawodowego).

§ 7. Na czele Ośrodka stoi dyrektor.

Do obowiązków dyrektora należy:

a) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;

b) utrzymywanie łączności Ośrodka z życiem politycznym, społecznym i gospodarczym;

c) kierowanie działalnością Ośrodka;

d) bezpośrednie zwierzchnictwo nad osobami pracującymi w Ośrodku i pośrednie nad personelem o którym mowa w § 10;

e) organizowanie pracy wychowawczej i dydaktycznej, kierowanie nią i czuwanie nad jej planowym wykonaniem;

f) zarządzanie całością spraw administracyjno-gospodarczych Ośrodka;

g) sprawowanie ogólnego nadzoru nad internatem.

§ 8. Dyrektor jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka, a w szczególności za właściwą organizację powierzonego mu Ośrodka, za prawidłowy bieg pracy wychowawczej i dydaktycznej Ośrodka, za wyniki nauczania, za administracyjno-gospodarczy stan Ośrodka oraz za wykonanie obowiązujących przepisów i poleceń władz szkolnych.

§ 9. 1. Dyrektor kieruje Ośrodkiem przy pomocy zastępcy.

2. Dyrektora Ośrodka i jego zastępcę powołuje i odwołuje Minister Poczt i Telegrafów.

§ 10. Internatem kieruje podległy dyrektorowi Ośrodka kierownik internatu, powołany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Do obowiązku kierownika internatu należy:

a) ogólne kierownictwo życiem internatu;

b) bezpośrednie zwierzchnictwo nad personelem internatu;

c) zarządzanie całością spraw administracyjno-gospodarczych internatu.

Kierownik internatu jest odpowiedzialny za organizację i stan administracyjno-gospodarczy internatu oraz za wykonanie przepisów i poleceń Ministerstwa Poczt i Telegrafów i władz nadzorczych nad internatem.

Kierownik internatu obowiązany jest składać sprawozdania z działalności internatu dyrektorowi Ośrodka.

§ 11. Do realizowania na terenie internatu planu wychowawczego, sprawowania wszechstronnej opieki nad pozostającymi w internacie uczestnikami kursów oraz do prac administracyjno-gospodarczych powołany jest personel pedagogiczny i administracyjny internatu podległy bezpośrednio kierownikowi internatu.

§ 12. Etat personelu Ośrodka jak również etat personelu wychowawczego i administracyjnego internatu ustala Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

Personel wychowawczy i administracyjny Ośrodka powołuje i zwalnia Ministerstwo Poczt i Telegrafów na wniosek dyrektora Ośrodka.

§ 13. Zakres pracy, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka (internatu) określi instrukcja organizacyjna, którą opracuje dyrektor Ośrodka i przedstawi do zatwierdzenia Ministerstwu Poczt i Telegrafów.

§ 14. Stałym organem wewnętrznym życia Ośrodka jest Rada Pedagogiczna.

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor Ośrodka, jako przewodniczący, ewentualny zastępca dyrektora, wykładowcy poszczególnych kursów, a nadto z głosem doradczym — przedstawiciele życia politycznego i gospodarczego. Rada Pedagogiczna obraduje bądź w pełnym składzie, bądź też w składzie niepełnym (komisyjnie).

Zakres działania i czynności Rady Pedagogicznej określi regulamin ramowy, wydany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów.

§ 15. Ogólny nadzór nad internatem sprawuje dyrektor Ośrodka przy współudziale Rady Pedagogicznej Ośrodka.

W zebraniach Rady Pedagogicznej dotyczących internatu, poza stałymi członkami Rady, winni brać udział:

z głosem decydującym:

a) przedstawiciel Ośrodkowej Podst. Org. Part. PZPR i przewodniczący Zarządu Ośrodkowego ZMP;

b) lekarz internatu;

z głosem doradczym:

a) Kierownik internatu;

b) przedstawiciel Rady Miejscowej Związku Zawodowego Pracowników Poczty i Telekomunikacji.

Zebrania takie winny się odbywać co najmniej raz na trzy miesiące.

§ 16. Do obowiązków Rady Pedagogicznej z tytułu opieki nad internatem należy:

a) nadzór nad wychowaniem pozostających w internacie;

b) zatwierdzanie planu wychowawczego internatu;

c) wstępna aprobata ogólnego planu gospodarki internatu;

d) opracowanie regulaminu określającego szczegółową organizację internatu.

I n t e r n a t.

§ 17. Prowadzony przy Ośrodku internat zapewnia słuchaczom kursów telekomunikacyjnych i pocztowych: mieszkanie, stałą opiekę wychowawczą i lekarską oraz pełne utrzymanie.

§ 18. Do internatu przyjmowany jest każdy zakwalifikowany na kurs kandydat, o ile stan zdrowia jego nie zagraża zdrowiu innych mieszkańców internatu. Każdv więc kandydat do internatu przedstawia świadectwo lekarskie, względnie jest poddawany badaniu przez miejscowego lekarza.

§ 19. Korzystający z internatu może być usunięty z internatu, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku upornego niewłaściwego i niepoprawnego sprawowania się.

§ 20. Praca wychowawcza w internacie ma na celu rozszerzenie pracy wychowawczej na kursach. Polega ona na ugruntowaniu świadomości klasowej, przywiązaniu do Polski Ludowej, wyrobieniu cech woli i charakteru właściwych zasadom moralności socjalistycznej oraz pobudzeniu potrzeb kulturalnych. Pracę tę realizuje się przy pomocy samorządu Internatowego (ZMP lub Podst. Org. Part.).

Sprawy gospodarcze.

§ 21. Ośrodek otrzymuje budżet roczny na potrzeby ogólne, budżety dla poszczególnych kursów w nim przeprowadzanych oraz budżet na prowadzenie internatu.

Gospodarkę pieniężną i materiałową Ośrodek (internat) prowadzi na zasadach wynikających z przepisów o rachunkowości budżetowej.

§ 22. Ośrodek używa pieczęci „Ośrodek Szkolenia Zawodowego Ministerstwa Poczt i Telegrafów w Jeleniej Górze".

118.

Z A R Z Ą D Z E N I E

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 kwietnia 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu i sprzedaży znaczków pocztowych opłaty lotniczej wartości 55 gr, 90 gr, 1.40 zł i 5 zł.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczki pocztowe lotnicze opłaty wartości: 55 gr, 90 gr, 1.40 zł i 5 zł:

a) znaczek wartości 55 gr przedstawia fragment portu morskiego ze statkami. Nad portem unosi się samolot. W prawym rogu u góry wartość „55 gr". U dołu napis: „Polska Poczta Lotnicza". Kolor znaczka szaro-niebieski;

b) znaczek wart. 90 gr przedstawia kombajn pracujący przy żniwach, w tle zabudowania gospodarstwa rolnego, nad polami unosi się samolot. Wartość znaczka „90 gr" umieszczono z prawej strony u góry. U dołu napis: „Polska Poczta Lotnicza". Kolor znaczka — zielony;

c) znaczek wartości 1.40 zł przedstawia widok Trasy W—Z w Warszawie, nad którą unosi się samolot. W lewym rogu u góry wartość znaczka „1.40 zł". U dołu napis: „Polska Poczta Lotnicza". Kolor znaczka — fioletowy;

d) znaczek wartości 5 zł przedstawia widok wielkich hut Śląska. Nad hutami samolot. W lewym rogu u góry wartość znaczka 5„ zł", u dołu napis: „Polska Poczta Lotnicza". Kolor znaczka — czarny.

Wymiar znaczków wraz z marginesami wynosi 43 mm × 26 mm. Znaczki są perforowane i nieperforowane, wykonane techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 10 kwietnia 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

119.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 8 kwietnia 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczków pocztowych opłaty wartości: 45 gr + 15, 90 gr, i 1.20 zł + 15.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 63, z 1933 r. poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczki pocztowe opłaty wartości: 45 gr + 15, 90 gr i 1.20 zł + 15.

Znaczki wydane z okazji 60 Rocznicy Urodzin Prezydenta Bolesława Bieruta przedstawiają w owalu ozdobionym liśćmi lauru portret Prezydenta. W górnej części znaczka znajduje się napis: „60 rocznica urodzin Bolesława Bieruta", u dołu napis: „Poczta Polska" i nad nim w lewym roku wartość znaczka.

Znaczek wydano w trzech wartościach:

45 gr + 15 — w kolorze czerwonym, 90 gr — zielonym, 1.20 zł + 15 — niebieskim.

Znaczki są perforowane i wykonane techniką stalorytmiczo-wklęsłodrukową.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 18 kwietnia 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

120.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 marca 1952 r. o wycofaniu z obiegu i sprzedaży niektórych znaczków pocztowych oraz kartek pocztowych.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481), zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 maja 1952 r. wycofuje się z obiegu i sprzedaży następujące znaczki oraz kartki pocztowe:

1) znaczki opłaty 40 gr i 45 gr wprowadzone do obiegu dnia 13 listopada 1950 r. (Dz. P. i T. Nr. 18, poz. 238),

2) znaczek opłaty 45 gr, wprowadzony do obiegu dnia 2 marca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 5, poz. 67),

3) znaczek opłaty 45 gr wprowadzony do obiegu dnia 24 marca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 6, poz. 86),

4) znaczek opłaty 45 gr wprowadzony do obiegu dnia 20 kwietnia 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 9, poz. 143),

5) znaczek opłaty 45 gr wprowadzony do obiegu dnia 25 kwietnia 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 9, poz. 144),

6) znaczki opłaty: 30 gr i 45 gr, wprowadzone do obiegu dnia 1 czerwca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 11, poz. 175),

7) znaczki opłaty: 25 gr, 40 gr, 45 gr, 60 gr, 1.15 zł i 1.20 zł, wprowadzone do obiegu dnia 25 czerwca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 12, poz. 196),

8) znaczek opłaty 45 gr, wprowadzony do obiegu dnia 5 lipca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 12, poz. 197),

9) znaczek opłaty 40 gr, wprowadzony do obiegu dnia 5 sierpnia 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 14, poz. 235),

10) znaczki opłaty 45 gr, 60 gr, i 90 gr, wprowadzone do obiegu dnia 22 lipca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 15, poz. 255),

11) znaczek opłaty z nadrukiem 45 gr, wprowadzony do obiegu dnia 1 września 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 18, poz. 286),

12) znaczek opłaty 45 gr, wprowadzony do obiegu dnia 8 września, 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 18, poz. 287),

13) znaczki opłaty 45 i 90 gr, wprowadzone do obiegu dnia 15 listopoda 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 23, poz. 359),

14) kartki pocztowe z nadrukowanym znaczkiem pocztowym opłaty wartości 25 gr, wprowadzone do obiegu dnia 21 marca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 6, poz. 85),

15) kartki pocztowe z nadrukowanym znaczkiem pocztowym opłaty wartości 25 gr, wprowadzone do obiegu dnia 26 maja 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 12, poz. 198),

16) kartki pocztowe z nadrukowanym znaczkiem pocztowym wartości 30 gr, wprowadzone do obiegu dnia 22 lipca 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 15, poz. 255).

§ 2. Znaczki i kartki pocztowe tych emisji znajdujące się w posiadaniu publiczności mogą być wymienione w placówkach p. t. w terminie do dnia 15 czerwca 1952 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 31 maja 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

121.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 kwietnia 1952 r. w sprawie częściowej zmiany zagranicznej taryfy telegraficznej i telefonicznej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 63 z 1933 r., poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zagranicznej taryfie telegraficznej, ogłoszonej w załączniku Nr. 1 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 listopada 1950 r. (Dz. P. i T. Nr. 20, poz. 258) wprowadza się następujące zmiany:

Część II.

Dział Europa.

1. Poz. Rumunia, w kol. 1 po wyrazach „zniżki opłat" wpisuje się nowy ustęp o brzmieniu „Telegramy prywatne w języku tajnym mogą być adresowane tylko do przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych, które otrzymały specjalne zezwolenie Ministerstwa Poczt i Telegrafów Rumunii".

2. Po poz. Związek Socjalistycznych Republik Rad po wyrazach „zniżki opłat" wpisuje się nowy ustęp o brzmieniu: „W ruchu telegraficznym pomiędzy Polską i krajami demokracji ludowej oraz Chińską Republiką Ludową, Koreańską Republiką Ludową, Republiką Mongolską i Republiką Vietnamu za telegramy państwowe polskie i telegramy państwowe placówek dyplomatycznych i konsularnych tych państw w Polsce, adresowane do jednego z tych państw pobierać na leży 50% opłat telegramów pełnopłatnych".

Dział Ameryka.

3. Poz. Stany Zjednoczone, w kol. 1 skreśla się nazwę urzędu „Lake Succes".

Dział Azja.

4. Poz. Indonezja, w kol. 1 w poz. „Niedopuszczone" po wyrazie „Exprès" wpisuje się wskazówki „=TFx=, =GP=, =PR=, =GPR=, =TR=, =PC=, =PCP=, =CR=, =Jour=, =Nuit=, =CTA=, =PAV=, =TC=". Ustęp rozpoczynający się od wyrazów „Nie przyjmuje się" zastępuje się nowym ustępem o brzmieniu: „Język tajny w telegramach prywatnych przeznaczonych do Indonezji wschodniej obejmującej wyspy: Amboina, Bali, Buton, Banda Celebes, Flores, Lombok, Sumba, Sumbawa, Ternate, Timor nie jest dopuszczony.

Zarząd Indonezji nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione doręczenie telegramów i nie zwraca z tego tytułu opłat".

5. Poz. Izrael, w kol. 1 pod wyrazami „via Eastern" wpisuje się uwagę „Niedopuszczone =RP=".

6. Poz. Syria, w kol. 1 ustęp rozpoczynający się od wyrazów „Język tajny" zastępuje się następującym zdaniem „Używanie języka tajnego w telegramach prywatnych przeznaczonych do Syrii nie jest dozwolone".

Dział Oceania.

6. Poz. Midway, via Radio Warszawa, w kol. 2 liczbę „322" zastępuje się liczbą „270", w kol. 3 skreśla się liczbę „78", w kol. 4 liczbę „161" zastępuje się liczbą „135".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

122.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 11 kwietnia 1952 r. w sprawie zmiany regulaminu o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym.

§ 1. W regulaminie o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym (II. p. 5), w § 17, w spisie instytucyj, które otrzymały zezwolenie na opłacanie przesyłek listowych przy odbiorze, dodaje się na końcu, w odpowiednich kolumnach, wyrazy:

„21 — Redakcja „Sport" — Katowice — Listy zwykłe — Opłatę poczt. uiści adresat — zarz. M. P. i T. Nr. PK. 220 z dnia 11.IV. 1952 r. — Pełna opłata taryfowa w pojedyńczej wysokości — Do odwołania".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

123.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 18 kwietnia 1952 r. o zmianie zarządzenia z dnia 22 grudnia 1951 r., w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji radiofonicznej oraz o zmianie Tymczasowej Instrukcji Radiofonicznej.

§ 1. W § 2 zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 22 grudnia 1951 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji radiofonicznej (Dz. P. i T. Nr. 1, poz. 12 z 1952 r.) wyraz „lutego" zastępuje się wyrazem „maja".

§ 2. W Tymczasowej Instrukcji Radiofonicznej, stanowiącej załącznik do zarządzenia powołanego w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ustęp 1, § 15 ustęp 2, § 16 ustęp 3, § 21 ustęp 1, § 27 ustęp 2 i 4 zmienia się cyfrę rzymską „II" na cyfrę „V".

2) w § 18 ustęp 1 w wierszu pierwszym wyrazy „za miesiąc styczeń 1952 r." zastępuje się wyrazami „za miesiące I, II, III i IV 1952 r.".

W ustępie 2 tego paragrafu wyrazy „za I — 52" zastępuje się wyrazami „za I — IV. 52 r.".

Podany w § 18 ustęp 2 przykład i ostatni ustęp otrzymują nowe brzmienie:

„Przykład. W maju 1952 r. abonent płaci zaległe opłaty za X, XI, XII. 51 r. i za I — IV. 52 r. oraz opłaty za maj 1952 r. Abonent powinien wypełnić dwa blankiety wpłaty, jeden za zaległe opłaty za X, XI, XII 1951 i I — IV. 52 r., a drugi blankiet na opłatę za maj 1952 r. Wpłatę na maj rb. pracownik zarachowuje do wykazu w kolumnie „za bieżący rok", a opłatę za 3 miesiące 51 r. i za I — IV. 52 w kolumnie „za ubiegłe lata".

Wpłaty wpłacone w lipcu br. za miesiące V, VI i VII rb. wpisuje się do wykazu w rubryce „za bieżący rok". W tej samej kolumnie zarachowuje się również opłaty wpłacone z góry".

3) W § 27 ustęp 2 wyrazy „wraz z I — 52 r." zastępuje się wyrazami „wraz z I — IV. 52 r.".

W ust. 3 tego paragrafu wyrazy „za I — 52 r." zastępuje się wyrazami „za I — IV. 52 r.".

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

OKÓLNIKI:

124.

Zwolnienie od opłat wpłat na Fundusz Pomocy Sanitarnej dla Korei.

Minister Poczt i Telegrafów zwolnił od opłat wpłaty dokonywane na rachunek czekowy w PKO Nr. I-24-404/113 „Fundusz Pomocy Sanitarnej dla Korei przy Polskim Komitecie Obrońców Pokoju Warszawa".

Zwolnieniu podlegają wpłaty uzyskane z ogólnopolskiej zbiórki 1-Majowej na Fundusz Pomocy Sanitarnej dla Korei.

Wpłaty te dokonywane będą za pomocą specjalnych blankietów nadawczych zaopatrzonych w nadruk „wolne od opłaty".

Zarządzenie wchodzi w życie od 1 maja 1952 r. i obowiązuje do dnia 31 maja 1952 r.

125.

Pokwitowania na uiszczone opłaty i dopłaty pocztowe.

Na podstawie § 8 ordynacji pocztowej (II. P. 3), stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 17.IV. 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 15) zarządza się:

1. Pokwitowania na opłaty uiszczone znaczkami pocztowymi za nadane zwykłe przesyłki listowe, na należności wpłacone za zakupione znaczki pocztowe i druki płatne oraz na wpłacone inne opłaty, dopłaty i należności pocztowe wydają placówki p. t., doręczyciele i listonosze wiejscy na druku Nr. 120.

Kwitowanie opłat za nadane zwykłe przesyłki listowe w pocztowej książce nadawczej lub arkuszu nadawczym jest niedozwolone.

Zakaz ten nie dotyczy bezpłatnego kwitowania zwykłych przesyłek listowych i ew. pobranych za nie opłat — nadawanych za pomocą pocztowej książki nadawczej, a opłacanych:

a) gotówką,

b) znaczkami pocztowymi do opłaty urzędowych przesyłek listowych,

c) maszyną do oznaczania kwot uiszczonych opłat pocztowych.

2. Taryfową opłatę za pokwitowanie należy zaliczyć przez nalepienie znaczka pocztowego opłaty na pokwitowaniu i przez skasowanie znaczka odciskiem datownika. Doręczyciele i listonosze wiejscy unieważniają znaczek pocztowy przez przekreślenie go na krzyż ołówkiem atramentowym po uprzednim zwilżeniu powierzchni znaczka.

3. Na wydanych przez doręczyciela i listonosza wiejskiego pokwitowaniach nie zamieszcza się odcisku datownika.

4. Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i z tym dniem traci moc obowiązującą okólnik Nr. PK. 211 z dnia 21 lipca 1949 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 14).

126.

Nieprawidłowości w wysyłaniu korespondencji do zagranicy.

Z dniem 1 kwietnia 1952 r. Centralny Urząd Wymiany Poczty w Warszawie jest jedynym urzędem wymiany przesyłek listowych w obrocie zagranicznym. W odpowiedzialnej swej pracy Urząd ten napotyka nieraz trudności wynikające z niedostatecznej dbałości ze strony placówek nadawczych o należyte opłacanie i adresowanie korespondencji przeznaczonej za granicę, jak również z powodu mylnego kierowania do tego Urzędu krajowych przesyłek ekspresowych.

Ta okoliczność, że przesyłki do zagranicy nadawane są przy okienku winna przyczyniać się do stałego zmniejszania się usterek, dlatego nieprawidłowości, jakie mimo to konstatuje CUWP Warszawa, są dowodem niestaranności ze strony placówek nadawczych.

Jest więc nieodzowne, by ogół placówek z całą sumiennością przestrzegał obowiązujących postanowień, a to:

a) należy pobierać właściwą opłatę, według obowiązującej taryfy, z uwzględnieniem ew. opłat za przewóz powietrzny i usług dodatkowych („polecenie", „express" itp.);

b) sprawdzać, czy przesyłka, po dokonaniu kontroli dewizowej, została należycie zalepiona i umieścić we właściwym miejscu odcisk datownika na dowód przeprowadzania kontroli dewizowej;

c) bezwzględnie dopilnować, by na przesyłce był wyraźnie podawany kraj przeznaczenia;

d) nie kierować do CUWP przesyłek ekspresowych krajowych, choćby motywem takiego postępowania była chęć wykorzystania komunikacji lotniczej;

e) ze szczególną dbałością oznaczać wyraźnie cechy polecenia i n-ry przesyłek.

Jest zrozumiałe, że tolerowanie wymienionych wyżej nieprawidłowości musi ujemnie się odbijać na sprawności w łączności pocztowej z zagranicą, powoduje opóźnienia i skargi ze strony instytucji i poszczególnych osób, korzystających z usług poczty. Należy usilnie i systematycznie przełamywać opory i odruchy niedbalstwa, stale troszczyć się o podniesienie jakości usług naszej instytucji.

127.

Obliczanie i taryfikacja wyrazów w adresie telegramu.

Nadawcy telegramów krajowych używają różnych form na określenie w adresie telegramu numeru domu i mieszkania, np. 16 m 18a, 16 — 18a, 16/m/18a itp., co nasuwa placówkom p. t. wątpliwości przy obliczaniu wyrazów i taryfikacji takich telegramów.

W celu usunięcia tych wątpliwości i ujednolicenia trybu postępowania placówek zarządza się, co następuje:

1. Cyfry, litery i inne znaki użyte na określenie numeru mieszkania należy uważać za jedną wspólną grupę, w której każde 5 znaków lub ich część liczy się za jeden wyraz taryfowy. **Kreski ułamkowej nie wlicza się do liczby znaków.**

2. Bez względu na sposób napisania takiej grupy przez nadawcę, literę „m" (mieszkanie) i inne litery w tej grupie należy zawsze oddzielać kreską ułamkową od liczby określającej numer mieszkania, np. Wawelska 16 m/18/a (3 wyrazy), Krucza 16/18 m/24/b (3 wyrazy) itp., gdzie liczby 16 i 16/18 oznaczają numery domów, a m/18/a i m/24/b — numery mieszkań.

3. Wszelkie inne bliższe określenia adresu użyte przez nadawcę, jak np. oficyna, blok, barak, piętro itp. liczy się i taryfikuje jako osobne wyrazy.

4. Cyfry, litery i inne znaki użyte na określenie numeru domu należy obliczać i taryfikować zgodnie z postanowieniami art. 18, 19 i 24 międzynarodowego regulaminu telegraficznego (IV. Tg. 1).

128.

Kwitowanie telegramów odebranych dalekopisem.

W pokwitowaniu na telegramy krajowe odebrane dalekopisem, zarówno przy stosowaniu numeracji ciągłej, jak i przy wymianie seriami, należy podawać na początku tekstu pokwitowania faktyczną godzinę i minutę wydania pokwitowania, np. 0955 LR 321 MDT 316 317 (580), lub 0955 R 6 246 25 MDT 143 111 (580) itp.

Pracownik odbierający pokwitowanie wkleja je w pierwszej wolnej pozycji dziennika dalekopisowego, w kolumnie „wydane".

Pracownik wydający pokwitowanie wpisuje odręcznie pełny jego tekst w pierwszej wolnej pozycji dziennika dalekopisowego, w kol. „przyjęte".

129.

Rejestracja skróconych adresów telegraficznych.

W celu ujednolicenia trybu postępowania przy rejestracji skróconych lub umówionych adresów telegraficznych oraz przy pobieraniu i zarachowywaniu opłat za nie zarządza się, co następuje:

1. Przy przyjmowaniu do rejestracji skróconych lub umówionych adresów telegraficznych i przy wszelkich zmianach dotyczących skrótów zarejestrowanych należy postępować zgodnie z postanowieniami §§ 122 — 124 ordynacji telegraficznej (IV. Tg. 2). W szczególności należy zwracać uwagę na to, aby brzmienie skrótu odpowiadało warunkom przewidzianym tymi postanowieniami.

2. Niedopuszczalne jest rejestrowanie skrótu utworzonego z cyfr lub pojedyńczych liter, z liter akcentowanych lub używanych wyłącznie w pewnych językach nazw miejscowości oraz imion lub nazwisk osób, np.: Pezetn „27", Polfa 3, C.S. Hurt, CZPCH, Krosno, Wizów, Tłuszcz, Zofiówka, Mieszczański, Plater, Rzepa itp. Nie należy również rejestrować skrótów, których brzmienie różni się od brzmienia nazw miejscowości lub osób tylko nieznacznie, np.: Zamos, Jelegraf, Pawylak, Rewuska itp. Zarejestrowane już skróty tego rodzaju winny być przez placówkę zmienione w uzgodnieniu z zainteresowanymi instytucjami.

3. Nie należy także przyjmować do rejestracji skrótów o dwu lub więcej wyrazach. Jak wykazała praktyka, nie ma istotnej i uzasadnionej potrzeby ich stosowania. Potwierdza to fakt, że na ogólną liczbę około 4000 skrótów zarejestrowanych w 1950 r. (cz. II ogólnopolskiego spisu telefonów), zaledwie kilka skrótów było o dwóch lub trzech wyrazach.

4. Opłaty za skróty telegraficzne należy zarachowywać w dzienniku kasowym przyjętych telegramów (druk 1014), łącznie z opłatami za nadane telegramy, wpisując kolejno w kolumnach 1, 2, 4 i 7 — datę, okres, za który skrót opłacono, wysokość pobranej kwoty i nazwę skrótu. W placówkach dużych druku 1014 można używać oddzielnie dla skróconych adresów telegraficznych.

Dotychczas stosowany druk 1021 — rachunek opłat za adresy skrócone zostanie zniesiony; należy go używać aż do wyczerpania posiadanego zapasu.

130.

Zwalczanie usterek i błędów przy przyjmowaniu i przesyłaniu telegramów.

Stwierdzono, że jedną z głównych przyczyn opóźniania i zniekształcania telegramów jest nieprawidłowe postępowanie placówek p. t. przy przyjmowaniu od nadawców i przesyłaniu telegramów. Dowodem tego są liczne i stale powtarzające się usterki i niedociągnięcia stwierdzone przez placówki duże.

Stałe powtarzanie się tych samych usterek świadczy bądź o nieznajomości przepisów przez pracowników, bądź o ich niedbałym i lekceważącym stosunku do pracy, bądź też o złych i szkodliwych przezwyczajeniach.

Aby opanować i poprawić ten niepokojący stan rzeczy, Ministerstwo sporządziło spis najczęściej powtarzanych usterek (załącznik), który podaje się do wiadomości w celu zapoznania się z zawartymi w nim usterkami przez wszystkich zainteresowanych pracowników, i aby w ten sposób umożliwić podjęcie energicznej walki o likwidację usterek.

Fakt przyjęcia do wiadomości spisu usterek pracownicy potwierdzą własnoręcznym podpisem. Oprócz tego spis ten należy wywiesić w placówkach, w odpowiednim, dostępnym dla pracowników miejscu, w telegrafie i w dziale nadawczym telegramów. Usterki należy również omawiać szczegółowo na naradach wytwórczych, powtarzając to do czasu stwierdzenia przez miejscową kontrolę całkowitego wyeliminowania usterek.

Kierownicy placówek i organa kontroli dopilnują ścisłego zastosowania się do niniejszego zarządzenia.

Pracownicy niepoprawni będą pociągnięci do odpowiedzialności służbowej.

Załącznik do okólnika (Dz. P. i T. Nr. 9, poz. 130).

S p i s

usterek w służbie telegraficznej:

1. Nie uzgadnia się brzmienia nazwy placówki przeznaczenia telegramu ze spisem placówek — krajowym i zagranicznym (§ 69—d org. telegr.).
2. W adresie telegramu do dużych miast nie podaje się nazwy ulicy, numeru domu, mieszkania (§ 69—c ord. telegr.).
3. Od nadawców przy okienku przyjmuje się telegramy napisane nieczytelnie (§ 86 ord. tel.).
4. Telegramy zagraniczne kieruje się niezgodnie z tablicą kierowania telegramów w ruchu zagranicznym (Dz. P. i T. z 1950 r. Nr. 18, poz. 242).
5. Nazwę placówki nadawczej w nagłówku telegramu podaje się nie w pełnym jej brzmieniu zgodnym ze spisem placówek, np. Tomaszów zamiast Tomaszów Mazowiecki lub Tomaszów Lubelski, Bydgoszcz zamiast Bydgoszcz 4 itp. (ust. 366 międzynar. reg. telegr.).
6. Nie podaje się numeru blankietu ozdobnego przy telegramach =Lx= (Dz. Urz. M. P. i T. z 1948 r. Nr. 28, p. 75, ust. 4).
7. Liczbę przy wskazówce =RP=, określającą wysokość kwoty wpłaconej na odpowiedź, podaje się w sposób niejednolity, np. RP 3 zł 60 gr, RP 3.60 zł, RP 360 itp., zamiast RP 3.60 (§ 35 ord. tel. i ust. 484 reg. tel.).
8. Na pierwopisach telegramów, szczególnie =XP=, =PC= i =FS= często brak adresu nadawcy (§ 83 ord. tel.).
9. Telegramów państwowych nie oznacza się na początku nagłówka literą „S" lub „F" (ust. 363 międzyn. reg. telegr. i § 27 ord. tel.).
10. Nadawców telegramów do zamiejscowego obszaru doręczeń nie informuje się o konieczności określenia odpowiednią wskazówką sposobu doręczenia (Dz. Urz. M. P. i T. z 1949 r. Nr. 7, p. 30 i z 1950 r. Nr. 15, p. 209 oraz § 110 ord. tel.).
11) W telegramach służbowych nie stosuje się adresów skróconych i nie informuje się nadawców takich telegramów o konieczności stosowania tych skrótów (Dz. P. i T. z 1950 r. Nr. 5, p. 85 z 1951 r. Nr. 1, p. 12 i Nr. 19, p. 313).
12. Otrzymane noty służbowe telegraficzne załatwia się z dużym opóźnieniem, a przy redagowaniu not nie stosuje się ustalonego kodu (ust. 322 regul. tel.).
13. Pierwopisy telegramów już odtelegrafowanych nadanych i przechodzących, w porze nocnej lub w dni świąteczne, przechowuje się pod zamknięciem, w miejscu niedostępnym dla obsługi telegrafu, co powoduje zwłokę w załatwieniu not służbowych.
14. W telegramie zawierającym między innymi także wyrazy dłuższe niż taryfowe, liczby wyrazów w nagłów-

ku nie podaje się w formie ułamka i w tej formie się nie przetelegrafowuje (ust. 144 regul. tel.). Przy wymianie telegramów aparatem nie oblicza się wyrazów odebranych i nie uzgadnia z liczbą wyrazów podaną w nagłówku, którą często poprawia się według dowolnego uznania, bez uzgodnienia z pracownikiem nadającym; nie powtarza się również i nie uzgadnia wyrazów wątpliwości i cyfr (ust. 384 — 392 reg. telegr.).

15. Nieprawidłowo postępuje się przy przyjmowaniu i taryfikacji telegramów w języku tajnym (ust. 46 — 56, 104 — 108, 120 reg. telegr.).

16. Nie przestrzega się seryjnej wymiany telegramów dalekopisem (ust. 337 — 342 reg. telegr.).

17. Na telegramach odebranych lub wydanych (odtelegrafowanych) podaje się czas niezgodny z faktycznym czasem wykonania czynności wydania telegramu (odtelegrafowania) wzgl. przyjęcia.

18. Taśmy z telegramami przyjmowanymi dalekopisem nie nakleja się na blankiety bezpośrednio po zakończeniu wydania przez placówkę wydającą, lecz pozostawia się ją nienaklejoną często nawet po kilka godzin.

19. Poszczególnych części telegramu (nagłówek, treść, podpis) nie oddziela się znakiem równania, a zakończenia telegramu nie oznacza się krzyżykiem (ust. 307 reg. telegr.).

20. W telegramach wymienianych telefonem wyrazów niezrozumiałych nie literuje się, a telegramów nie uzgadnia się przez powtórzenie w całości.

21. Odmawia się przyjmowania od nadawców na ich ryzyko telegramów, których nazwa miejsca przeznaczenia jest niezgodna ze spisem lub brak jej w spisie placówek (§ 70 ord. tel.).

22. Placówki z ograniczonymi godzinami pracy (L, C, N/2,8 — 15) nie zgłaszają się po odbiór telegramów ani z chwilą rozpoczęcia, ani zakończenia służby (Dz. Urz. M. P. i T. z 1949 r. Nr. 7, poz. 30).

23. Przy wydawaniu telegramów dalekopisem, przed numerem czołowym (Loc) podaje się różne oznaczenia jak „L", „LC", „LP" itp., a nawet po kilka jednocześnie, zamiast tylko liczby określającej numer czołowy (Loc).

24. Powtórzenia (Coll) nie sprawdza się i nie uzgadnia, a nakleja się jako dalszy ciąg tekstu telegramu, zamiast osobno poniżej tekstu; na dowód sprawdzenia powtórzonych wyrazów (Coll) i uzgodnienia, wyrazów tych nie skreśla się (ust. 385 reg. tg.).

25. Taśmę klei się na blankietach niedbale, niestarannie, nierówno i nieestetycznie.

131.

Zmiany w kierowaniu przesyłek połączeniami traktowymi na terenie Dyrekcji Okręgowej Poczty i Telekomunikacji w Lublinie i Olsztynie.

Ag. p.-t. Studzianki będzie wymieniać pocztę z ambulansem na st. kol. Sulów.

Przesyłki dla ag. p.-t. Jędrychowo należy kierować do u.p.-t. Iława 2, dla u.p.-t. Ryn do u.p.-t. Mrągowo a dla placówek: Boreczno, Janiki Wielkie i Zalewo do u.p.-t. Morąg.

Podręczniki komunikacyjne i rubrykę 5-tą Spisu Placówek Pocztowo-Telekomunikacyjnych odpowiednio sprostować.

132.

Wykaz Nr. 50 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Miejsce wydania	Język
235	„The Jowish American"	New York	żydowski
236	„International Free Trade Union News"	„	angielski
237	„Sodalis"	w Stanie Michigan — USA	polski
238	„Pourquoi Pas"	Kongo belgijskie	francuski

Z czasopismami tymi należy postąpić wg postanowień zawartych w okólniku Nr. PK. 320 z dnia 18 listopada 1946 r. (Dziennik Urzędowy Min. P. i T. Nr. 18).

K O M U N I K A T Y:

133.

Tabela przeliczeniowa opłat RP w obrocie zagranicznym.

Wprowadza się do użytku służbowego „Tabelę przeliczeniową op.at RP w obrocie zagranicznym" jako załącznik do zagranicznej taryfy telegraficznej.

Przy przyjmowaniu telegramów w obrocie zagranicznym, począwszy od dnia 1 czerwca 1952 r., kwotę wpłaconą w złotych na odpowiedź (=RP=) oraz w telegramach nadchodzących z zagranicy przeznaczonych do Polski kwotę podaną we fr zł należy przeliczać na walutę polską według tej tabeli.

134.

Kurs przeliczenia kwot przekazowych w obrocie międzynarodowym.

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych w obrocie międzynarodowym obowiązuje od dnia 15 kwietnia br. następujący kurs przeliczenia:

100 franków szwajcarskich = 92,35 zł.

135.

Kradzież datownika.

W dniu 30.III. br. skradziono datownik Urzędu p. t. Warszawa 45 z literą rozpoznawczą „a".

Powyższe podaje się do wiadomości w celu zapobieżenia nadużyciom.

136.

WYKAZ

uruchomionych, projektowanych do uruchomienia i zwinięcia placówek p. t.

Klasa i rodzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa placówki p. t	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i powiat	Dyrekcja Okręg. P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
Ag.	Dąbrowica k. Tarnobrzegu	68—54	Dąbrowica Młp. st. k., Dębica — Rozwadów	8—15	Rz. Tarnobrzeg	Rz.	ur. 11.5.52 r.
Ag.	Drużków Pusty	76—46	Iwkowa	8—15	Kr. Brzesko	Kr.	ur. 1.5.52 r.
poś.	Jabłonów	53—11	Dzietrzychowice	L/2	Zg. Żagań	Zg.	ur. 1.5.52 r.
Ag.	Kalników	74—64	Stubno, Jarosław — Przemyśl	8—15	Rz. Przemyśl	Rz.	ur. 1.5.52 r.
V	Kraków 7 (Grzegórzecka 33)	73—42	Kraków 2	8—15	Kr. Kraków (miasto)	Kr.	ur. 1.5.52. r.
Ag.	Krzemień	65—60	Biłgoraj, Zawada — Bełzec	8—15	Lb. Kraśnik	Lb.	ur. 28.4.52 r.
Ag.	Łosiniec	69—66	Maziły st k., Zawada — Bełzec	8—15	Lb. Tomaszów	Lb.	ur. 10.4.52 r.
Ag.	Mechowo k. Pucka	21—32	Puck, Gdynia — Hel	8—15	Gd. Morski	Gd.	ur. 21.4.52 r.
poś.	Mirostowice Dolne	54—09	Jankowa Żagańska	L/2	Zg. Żary	Zg.	ur. 1.5.52 r.
Ag.	Młodojewo	47—49	Konin	8—15	Pz. Konin	Pz.	ur. 1.5.52 r.
Ag.	Niewęgłosz	54—61	Lublin 2	8—15	Lb. Radzyń	Lb.	ur. 30.4.52 r.
Ag.	Nowawieś k. Skwierzyny	44—11	Skwierzyna	8—15	Zg. Skwierzyna	Zg.	ur. 1.5.52 r.
Ag.	Olszyny k. Brzeska	75—48	Wojnicz	8—15	Kr. Brzesko	Kr.	ur. 21.5.52 r.
V	Poznań 29 (Piotrowo)	46—22	Poznań 2	L	Pz. Poznań (miasto)	Pz.	ur. 1.4.52 r.
Ag.	Różaniec	70—63	Tarnogród, Zawada — Bełzec	8—15	Lb. Biłgoraj	Lb.	ur. 21.4.52 r.
Ag.	Szewczenko	82—62	Czarna k. Ustrzyk Dolnych	8—15	Rz. Ustrzyki Dolne	Rz.	ur. 21.5.52 r.
Ag.	Wieprzyce	42—10	Wieprzyce st. k., Krzyż - Kostrzyn Odrz.	8—15	Zg. Gorzów	Zg.	ur. 1.5.52 r.
Ag.	Zielona k. Ciechanowa	41—49	Ciechanów 2	8—15	Wr. Ciechanów	Wr.	ur. 21.4.52 r.

137.

Sprostowanie.

1. W § 1 zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 stycznia 1952 r. o zmianach w urzędowym zbiorze przepisów służbowych (Dz. P. i T. Nr. 3, poz. 41) wydrukowano mylnie dwa razy pkt. 25.

Drugi pkt. 25 zastępuje się pkt. 26 w brzmieniu następującym: 26. § 145 otrzymuje drugie zdanie o brzmieniu: „Rachunek rozliczeniowy służy ponadto do dokonywania wpłat lub przelewów z rachunków bankowych i z rachunków pomocniczych w PKO przez osoby trzecie".

2. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 marca 1952 r. o zmianach w zbiorze przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych (Dz. P. i T. Nr. 6, poz. 83) w § 1 pkt. 1) a) zamiast liczby „15" powinno być „16", a zamiast wyrazu „ryczałtową" powinno być „kredytowaną".

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.

Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 9.800 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. **Arkuszy druku** 3/4.

Otrzymano rękopis: 25.IV. 52. Zakończono druk 17.V. 52.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy Zaopatrzenia P. i T. — W-wa, Ludna 4.
3-B-19112

Załącznik do Dz. P. i T. Nr 9, poz. 133 z 1952 r.

TABELA PRZELICZENIOWA

opłat RP w obrocie zagranicznym.

W telegramach nadanych kwotę wpłaconą na odpowiedź (= RP =) w złotych zastępuje się fr. zł., w telegramach nadchodzących do Polski kwotę podaną we fr. zł. zastępuje się, w wystawionych bonach, według poniższej tabeli:

w telegramach nadchodzących						W telegramach nadanych					
Kwota wpłacona na – RP – fr. zł.	Odpowiednia równowartość zł.	Kwota wpłacona na – RP – fr. zł.	Odpowiednia równowartość zł.	Kwota wpłacona na – RP – fr. zł.	Odpowiednia równowartość zł.	Kwota wpłacona na – RP – zł.	Odpowiednia równowartość fr. zł.	Kwota wpłacona na – RP – zł.	Odpowiednia równowartość fr. zł.	Kwota wpłacona na – RP – zł.	Odpowiednia równowartość fr. zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.01	0.01	0.51	0.67	1.–	1.31	0.01	0.01	0.51	0.39	1.–	0.76
0.02	0.03	0.52	0.68	2.–	2 62	0.02	0.01	0.52	0.40	2.–	1.53
0.03	0 04	0.53	0.69	3.–	3.93	0.03	0.02	0.53	0.40	3.–	2.31
0.04	0.05	0.54	0.71	4.–	5.24	0.04	0.03	0.54	0.41	4.–	3.05
0.05	0.06	0.55	0 72	5.–	6.55	0.05	0.04	0.55	0.42	5.–	3.82
0.06	0.08	0.56	0.73	6.–	7.86	0.06	0.05	0.56	0.43	6.–	4.58
0.07	0.09	0.57	0.75	7 –	9 17	0.07	0 05	0.57	0.43	7.–	5.34
0.08	0.10	0.58	0.76	8.–	10.48	0.08	0.06	0.58	0.44	8.–	6.10
0.09	0 12	0.59	0.77	9 –	11.79	0.09	0.07	0.59	0.45	9.–	6.87
0.10	0.13	0.60	0.79	10.–	13.10	0.10	0.08	0.60	0.46	10.–	7.63
0.11	0.14	0.61	0.80	11.–	14.41	0.11	0.08	0.61	0.47	11.–	8.40
0.12	0.16	0.62	0.81	12.–	15 72	0.12	0.09	0.62	0.47	12.–	9.16
0.13	0.17	0.63	0.82	13 –	17 03	0.13	0 10	0.63	0.48	13.–	9.92
0 14	0.18	0 64	0.84	14 –	18.34	0.14	0.11	0.64	0.49	14.–	10.68
0.15	0.19	0 65	0.85	15.–	19.65	0.15	0.11	0 65	0.50	15 –	11.45
0.16	0.21	0.66	0.86	16.–	20.96	0.16	0.12	0.66	0.50	16,–	12.13
0.17	0.22	0 67	0 88	17.–	22.27	0.17	0 13	0.67	0.51	17.–	12.98
0.18	0.23	0.68	0.89	18.–	23.58	0.18	0 14	0.68	0.52	18.–	13.74
0.19	0.25	0.69	0.90	19.–	24 89	0.19	0.15	0.69	0.53	19.–	14.50
0.20	0.26	0.70	0 92	20.–	26 20	0.20	0.15	0.70	0.54	20.–	15.26
0.21	0.27	0.71	0 93	30.–	39.30	0.21	0.16	0.71	0.54	30.–	22.90
0.22	0.29	0.72	0.94	40.–	52,40	0.22	0.17	0.72	0.55	40.–	30.53
0.23	0·30	0.73	0 96	50.–	65.50	0.23	0.18	0.73	0.56	50.–	38.17
0.24	0 31	0.74	0 97	60.–	78.60	0.24	0 18	0.74	0.56	60.–	45.80
0.25	0 32	0 75	0.98	70.–	91.70	0.25	0.19	0 75	0.57	70.–	53.43
0.26	0 34	0.76	0 99	80.–	104.80	0.26	0 20	0.76	0.58	80.–	61.07
0 27	0.35	0.77	1.01	90,–	117.90	0.27	0.21	0.77	0.59	90.–	68.70
0 28	0.36	0.78	1.02	100.–	131.00	0.28	0.21	0.78	0.60	100.–	76.33
0 29	0.38	0.79	1 03			0.29	0.22	0 79	0.60		
0.30	0.39	0.80	1 05			0 30	0.23	0 80	0.61		
0.31	0 41	0.81	1.06			0.31	0.24	0.81	0.62		
0.32	0.42	0.82	1.07			0.32	0.25	0.82	0.63		
0.33	0.43	0.83	1 09			0.33	0.25	0.83	0.63		
0.34	0.44	0 84	1.10			0.34	0.26	0.84	0.64		
0.35	0.46	0.85	1.11			0.35	0 27	0.85	0.65		
0.36	0.47	0 86	1.13			0.36	0.28	0.86	0.66		
0.37	0.48	0.87	1.14			0.37	0.28	0.87	0.66		
0 38	0.50	0.88	1.15			0 38	0 29	0.88	0.67		
0.39	0.51	0.89	1.16			0.39	0.30	0.89	0.68		
0 40	0.52	0.90	1.18			0.40	0 30	0 90	0.69		
0.41	0 54	0.91	1.19			0.41	0 31	0.91	0.70		
0 42	0.55	0.92	1.20			0.42	0.32	0.92	0.70		
0.43	0 56	0.93	1.22			0 43	0.33	0.93	0.71		
0 44	0 58	0.94	1.23			0.44	0.34	0.94	0.72		
0.45	0 59	0 95	1.24			0.45	0.34	0.95	0.72		
0.46	0.60	0.96	1.26			0.46	0.35	0.96	0.73		
0.47	0.61	0.97	1.27			0.47	0.36	0.97	0.74		
0.48	0.63	0.98	1 28			0.48	0.37	0 98	0.75		
0.49	0.64	0.99	1.30			0 49	0.37	0.99	0.76		
0.50	0.65	1.00	1.31			0,50	0.38	1.00	0 76		

Przykład
RP 10.50 fr. =
= (13.10 + 0.65) =
= 13.75 zł.

Przykład
15.25 zł. =
= (11.45 + 0.19) =
= 11.64 fr.